

Bien communiquer

Dès lors que vous disposez d'une bonne connaissance de vous-même et de vos atouts pour la mise en œuvre de votre projet, il ne vous reste plus qu'à en parler avec efficacité. Cet accompagnement vous permettra de valoriser l'ensemble de vos ressources personnelles et professionnelles dans le cadre de vos CV, lettres de motivations et entretiens.

I – Le CV

- Définition et objectifs du CV
- Les différents types de CV
- Sélection des compétences et réalisations à mentionner
- Création de votre CV

II – La lettre de motivation

- Définition et objectifs de la lettre
- « Vous – Moi – Nous », de l'évidence de la rencontre
- Sélection des expériences, qualités et motivations à mentionner
- Création d'un modèle de lettre de motivation personnalisée

III – L'entretien de recrutement, de sélection

- Comprendre les enjeux recruteur/recruté ; sélectionneur/candidat
- Savoir se présenter en quelques mots – « La bande annonce »
- Optimiser son argumentaire
- S'approprier les techniques de communication verbale et non verbale